

Programma van Eisen

Inzamelen, reinigen (putten) en verwerken olie, water, slib en horecavet

3 maart 2025
Kenmerk: 2024SB149
Versie 1.0

bronversie Format A-302 v20240104

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Materie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2	Social return	5
1.3	Facturatie	6
1.4	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	6
1.5	Emissie eisen	7

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

1.1 Eisen aan dienstverlening

- Eis 1. U voert binnen deze opdracht de volgende werkzaamheden uit:
- Het ledigen (leegzuigen) en reinigen van de olie-afscheider(s) en/of slibafscheider(s) (op basis van afroep);
- i. Het controleren/inspecteren van de afscheider(s) op eventueel zichtbare, waarneembare gebreken;
 - ii. Het verwerken van het olie-water-/slibmengsel;
 - iii. Geconstateerde afwijkingen melden aan de gemeente en weergeven op controle- en/of begeleidingsformulier;
- Vetafscheider:
- iv. Het ledigen (leegzuigen) en reinigen van de vetafscheider(s) (op basis van afroep);
 - v. Het controleren/inspecteren van de vetafscheider(s) op eventuele gebreken
 - vi. Het melden van geconstateerde afwijkingen aan de gemeente en weergeven op het controle- en/of begeleidingsformulier;
 - vii. Het verzorgen van de wettelijk vereiste ontvangstmelding naar het Landelijk
 - viii. Meldpunt Afvalstoffen;
 - ix. Het verwerken van het vet/water/slibmengsel.
- Onderhoud vetafscheiders:
- x. Het onderhouden, controleren en inspecteren van de vetafscheiders.
- Goten, vloerputten, kolken, pompen en pompputten in de parkeergarages
- xi. Het ledigen (leegzuigen) en reinigen van de goten, vloerputten, kolken, pompen en pompputten;
 - xii. Het controleren/inspecteren van de goten, vloerputten, kolken, pompen en pompputten op eventueel zichtbare en waarneembare gebreken, deze zijn niet uitputtend;
 - xiii. Geconstateerde afwijkingen melden aan de gemeente en weergeven op controle- en/of begeleidingsformulier.

1.2 Eisen aan materieel

- Eis 2. Bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoen de door uw gebruikte materialen en het door uw ingezette materieel te allen tijde aan alle wettelijke voorschriften.
- Eis 3. U gebruikt voertuigen die zijn voorzien van een geijkt weegsysteem, u overlegt de ijkbriefen aan de vertegenwoordiger van de gemeente t.b.v. olie, water en slib inzameling. Bij het verlaten van het terrein moet er een begeleidingsbrief (pakbon) worden afgegeven aan de locatiebeheerder waar op te zien is hoeveel kilogram wordt afgevoerd (aankomst gewicht vertrek gewicht).

- Eis 4. De in te zetten voertuigen beschikken over een weeginrichting die te tijden van het laden wordt gebruikt om overbelading te voorkomen.
- Eis 5. U houdt zich bij uitvoering van de werkzaamheden aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften.
- Eis 6. U voert de reinigingswerkzaamheden uit met eigen materiaal. De gemeente stelt u geen materiaal of materieel ter beschikking.

1.3 Eisen aan kwaliteit en wet- en regelgeving

- Eis 7. U voldoet te allen tijde aan van toepassing zijnde vigerende wet- en regelgeving die relevant is voor de uitvoering van de opdracht.
- Eis 8. Van alle afvalstromen wordt de Euralcode vastgelegd door u in samenspraak met de gemeente.
- Eis 9. U kent conform wetgeving de benodigde afvalstroomnummers toe.
- Eis 10. U staat vermeld op de VIHB (Lijst van Vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars) als bedoeld in het Besluit inzameling afvalstoffen en Regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen, of op een gelijkwaardige lijst.
- Eis 11. Uw werkzaamheden op locatie vinden plaats met inachtneming van de richtlijnen zoals gesteld in de CROW Werk in uitvoering 96b en veroorzaakt geen of zo weinig mogelijk hinder of gevaar voor het overige verkeer en omwonenden.

1.4 Eisen aan communicatie-, overleg- en rapportage

- Eis 12. Uw inschrijving bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in vaste dienst van uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Eis 13. Bij beëindiging van de overeenkomst werkt u te allen tijde mee met de gemeente om een zo efficiënt en effectieve mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer.
- Eis 14. U verstrekt na afloop van het kwartaal een managementrapportages met in ieder geval een overzicht van alle in de betreffende periode uitgevoerde werkzaamheden of geleverde diensten, gespecificeerd per locatie en de daarbij behorende omzetgegevens.
- Eis 15. Minimaal één keer per jaar bespreekt u met de contractmanager en andere contactpersonen van de gemeente o.a. de volgende onderwerpen:
- Evalueren management rapportage;
 - Eventuele beoordeling van KPI's voor zover deze zijn vastgesteld;
 - Tevredenheid dienstverlening.

1.5 Social return

- Eis 16. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 17. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 18. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 19. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de (raam-)overeenkomst.
- Eis 20. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de Social Return opgave.
- Eis 21. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur Social Return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van Social Return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.6 Commerciële eisen

- Eis 22. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's exclusief btw.
- Eis 23. De kostenopbouw vindt plaats conform het in het document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema
- Eis 24. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals ervoor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis – en andere kosten.
- Eis 25. Indien binnen één jaar na verstrekking van de oorspronkelijke opdracht een vervolgoopdracht wordt verstrekt, blijven de tarieven van de oorspronkelijke opdracht ongewijzigd. Voor vervolgoopdrachten na deze periode worden de tarieven aangepast op basis van een door u te specificeren indexcijfer, zoals gepubliceerd door het CBS.
- Eis 26. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 januari 2027.
- Eis 27. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

Dienstprijzen (DPI) commerciële dienstverlening en transport

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1575625020079>

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2

Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3

Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$

- Eis 28. Indien de van toepassing zijnde indexcijfers nog niet definitief zijn vastgesteld, worden de laatst gepubliceerde definitieve cijfers gebruikt.
- Eis 29. Indien in een bepaald jaar geen indexering wordt toegepast, mag in het daaropvolgend jaar slechts over één jaar worden geïndexeerd. Indexering over meerdere jaren is niet toegestaan.
- Eis 30. Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.

1.7 Facturatie

- Eis 31. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 32. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 33. De bestellingen worden opgedragen als verzamelbestellingen. In een verzamelbestelling worden voor alle beheerkosten van de in beheer zijnde installaties, een jaaropdracht gegeven, op basis van één bestelling met één bestelnummer. Bij een verzamelbestelling factureert u per kwartaal achteraf met één verzamelfactuur.
- Eis 34. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 35. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Alle in beheer zijnde installaties met liftnummer;
- Eis 36. U stemt in met een betaling van een bedrag in 4 gelijke termijnen per kwartaal achteraf, voor het eerst op 1 oktober 2026.

1.8 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- Eis 37. Als de raamovereenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.

- Eis 38. U stelt zes maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 39. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- Eis 40. het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- Eis 41. het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- Eis 42. het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- Eis 43. het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van de spreekluisterverbindingen.
- Eis 44. U bent ervan op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

1.9 Emissie eisen

- Eis 45. Alle voor deze opdracht in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (c.q. machinegereedschappen) moeten voldoen aan onderstaande emissie-eisen.
- Eis 46. Materieel of machinegereedschap met een vermogen tot 19 kW moet geheel emissieloos zijn.
- Eis 47. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen tussen 19 kW en 37 kW, moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan fasenorm V.
- Eis 48. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen tussen 37 kW en 56 kW, moeten voldoen aan fasenorm V.
- Eis 49. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen tussen 56 kW en 560 kW en die een variabel toerental hebben moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan fasenorm IV en voorzien zijn van een werkend, gesloten roetfilter.
- Eis 50. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen groter dan 560 kW moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan fasenorm V of dienen te zijn voorzien van een werkend, gesloten (retrofit) roetfilter en een effectieve (retrofit) SCR- katalysator.
- Eis 51. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten zware bedrijfswagens (categorie N2) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissiestandaard Euro V.
- Eis 52. Dieselmotoren van de door de opdrachtnemer in te zetten zware voertuigen (categorie N3) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissiestandaard Euro V.

- Eis 53. De aannemer overlegt bij gunning een afschrift van de typegoedkeurings-papieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten mobiele werktuigen, bedrijfswagens en/of voertuigen.
- Eis 54. Als een door de opdrachtnemer ingezette dieselmotor is voorzien van een typegoedkeuring volgens een buiten de EU geldende emissienorm dan geldt dat de aannemer moet aantonen dat de, volgens deze buiten de EU geldende emissienorm vastgestelde emissiewaarden allen gelijk zijn aan of lager zijn dan de emissiewaarden volgens de betreffende Europese norm.